

大阪駅前第一ビル特設コーナーB2階
オープンギャラリーご案内
(ギャラリー利用規約)

当ギャラリーは絵画・イラスト・写真・彫刻・陶芸・書・手工芸作品等、ジャンルを問わず個展やグループ展が行えます。

ご利用期日・時間・料金

利用期日...火曜日～土曜日 月曜・日祝日は利用できません。

利用時間...11時～19時(時間内自由設定)

利用時間は準備、撤去などの一切の時間を含みます。但し、搬入は10時から可。

利用料金...1日:全区画 ¥20000 1/2区画 ¥10000

その他パーテーション・机・いす等の備品は有料(¥3000～¥5000程度)です。

お申込みについて

空き状況をお問い合わせの上、別紙「利用申込書」をご提出ください。

申込書・利用料金を受領した時点で正式なお申込みとさせていただきます。

作品の内容によっては、お断りする場合がございます。

お問い合わせ： 06-6341-1441大阪駅前第一ビル振興会事務局担当 道明

ご利用のお客様自身の制作による作品の展示以外はお断りいたします。

お申込み時の利用目的と異なった目的に利用されることや、利用権の転貸、譲渡はできません。

料金のお支払・キャンセル

お支払について

お申込み時にご利用料金を申し受けます。(振込手数料は、お支払者のご負担とさせていただきます)

【銀行振込先】

三井住友銀行 梅田支店

口座番号 普通預金 8458485

大阪駅前第一ビル振興会 会計 南木 京子

【現金書留】

〒530-0001 大阪府大阪市北区梅田1-3-1-500

大阪駅前第一ビル振興会事務所 宛

キャンセルについて

お申込者の御都合による解約については、理由の如何を問わずキャンセル料

として充当させていただきます。

出展1ヶ月以内のキャンセルに関してはご利用料金の全額をお支払いいただきます。

展示作品の管理・免責

展示作品の監視保全はご利用者の責任においてお願いします。
万一の火災、盗難、その他不慮の損害等には当方は一切責任を負いません。

展示作品の販売について

作品販売は可能です。
金銭の管理はご利用者で行ってください。

搬入・搬出

搬入は10時から、搬出につきましては展示終了後、20時までに完了してください。
宅配便の発送、受取、保管については、ご相談ください。
作品の梱包材料、紙袋等をご用意ください。

展示の方法

演出・デコレーションなどに必要なものはご利用者側でご用意ください。
電源を使用する機材を持ち込む場合は事前にご連絡ください。
作品・演出などに火気や大量の水など使用できません(挿花などは除く)
内容、連絡が無い場合、展示をお断りする場合があります。

その他

ビル内は禁煙です。
駐車場は有料です。
受付要員について
利用者側で確保し、責任を持って行ってください。
DM・ポスターについて
案内状、カタログ・ポスター等のご利用者でご用意ください。
DM配布など告知をする際は、住所等を間違わないようにご注意ください。
特設コーナーは床のテープを境界線とし、その範囲内で使用してください。
特に注意することは、テープ線上にある防火シャッターの昇降を妨げないようにしてください。
使用後のコーナーの清掃等は利用者が責任を持って行ってください。
利用者は、周辺の店舗・往来に迷惑の掛らないよう注意すると共に、規律ある行動をお願いします。

お申込み・お問い合わせ

大阪駅前第一ビル振興会事務局担当者 道明
06-6341-1441 携帯080-4243-1441
〒530-0001 大阪府大阪市北区梅田1-3-1-500